
Staj Öğrencilerini Yönlendirme Bilgileri

Bu belge, Yaz Dönemi'nde staj yapacak olan öğrencinin yönlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. İçeriğinde staj ile ilgili olarak hangi zamanlarda hangi işlerin yapılacağı ayrıntılı bir şekilde belirtilmektedir.

Yönlendirme süreci, genel ilkeler, eğitim ve öğretim yılında ilk olarak yapılan oryantasyon ile başlayarak bir sonraki eğitim ve öğretim döneminde staj raporları sonuçlarının ilan edilmesi ile son bulur.

Staj ile ilgili olarak genel ilkeler kısaca aşağıda verilmiştir.

Genel İlkeler

Maden Mühendisliği Bölümü öğrencilerinden öğrenimlerinin IV. ve VI. Söemstrlerini tamamlamış olanlar ile geçen yıllarda başarısız olan ve mazereti nedeni ile staj yapmamış olan öğrenciler yaz aylarında staj yapmak ile yükümlüdür.

Mad 111 Mad. Müh. Giriş ve Müh. Etiği dersini hiç almamış öğrenciler STAJ YAPAMAZ.

Staj süresi aralıksız 20 iş günüdür.

Staj yapacak öğrenciler güvenlik soruşturmasını kendileri yaptırmak zorundadır. Bölüm kontenjanından staj yapacak olanların soruşturma belgesinin bir adet fotokopisini sekreterliğe teslim etmesi gereklidir.

Staj Öncesi Öğrenci Oryantasyonu

Staj öncesi öğrenci oryantasyonu her eğitim ve öğretim yılının genel olarak Ocak ya da Şubat ayında tüm 2., 3. Sınıf öğrencilerinin katılımı zorunlu olan bir toplantıdır. Toplantı tarihi en az 15 gün önceden panoda ve ya bölüm internet sitesinde ilan edilir. Oryantasyona staj sorumlusu olan Öğretim Görevlisi ile birlikte stajdan sorumlu olan Araştırma Görevlileri de katılır.

Oryantasyon içeriği; öğrencilere staj öncesinde, staj esnasında ve staj sonrasında yapılması gerekenler ile staj öncesinde, staj esnasında ve staj sonrasında toplanacak olan belgeler hakkında bilgi vermektir.

2. ve 3. sınıf öğrencilerinin oryantasyona katılmaları zorunludur. Aksi takdirde staj esnasında ve sonrasında karşılaşılan herhangi bir aksaklık durumunda sorumluluk tamamen staj yapacak olan öğrencidedir.

Staj Öncesi Gerekli Belgeler

Staj yapacak olan öğrenciler bölüm sekreterliğine başvurarak staj için gerekli olan “bilgi formu” dolduracaklardır. Bu süre en geç mart ayının ilk haftasının Cuma günü mesai bitimine kadardır. Başvuru sırasında;

- 1-) Staj defteri ve diğer giderler için 10.⁰⁰ TL
- 2-) Staj defteri ve karnesi için 2 adet vesikalık fotoğraf
- 3-) İş kazası ve Meslek Hastalığı sigortası için 2 adet vesikalık fotoğraf ve Nüfus Nüfus cizdanı fotokopisi vereceklerdir.

Staj Yerlerinin Belirlenmesi

Staj yapılacak yerlerin bulunması öğrencilerin sorumluluğundadır. Fakat kimi zaman bazı kurum ve kuruluşlardan staj kontenjanları bölümümüze gelmektedir. Ancak, bölümümüze ayrılan kontenjanın kurum ve kuruluşlar tarafından bölümümüze aktarılması genelde mayıs ayı sonu ve haziran ayı başı olduğundan etkin bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrılan staj kontenjanları ise yıldan yıla farklılık gösterdiğinden güvenilirliği düşüktür ve dolayısı ile öğrencilerin bölümümüze ayrılan staj kontenjanlarına güvenmesi mağduriyete neden olabilmektedir.

Öğrenciler staj yapacakları yerleri Mayıs ayının ilk haftasının Cuma günü mesai bitimine kadar staj sorumlusu olan Araştırma Görevlilerine bildirmek ile yükümlüdürler. Öğrencilerin stajyer olarak kabul edildikleri resmi yazı ise stajın yapılacağı kurum ve kuruluş tarafından en geç Mayıs ayının ikinci haftasının Cuma günü mesai bitimine kadar gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde öğrenci mevzu bahis staj döneminde kesinlikle staj yapamayacaktır.

Staj sorumlusu olan araştırma görevlileri, staj yapacak öğrencilere ait bilgilerin kayıtlarını tutmak ve saklamak ile sorumludur. Staj öncesinde sorumlu araştırma görevlisi tarafından kaydı tutulması gereken bilgiler;

- 1- Öğrenci numarası
- 2- Öğrenci ismi
- 3- Öğrencinin staj yapacağı kurum ya da kuruluşun ismi
- 4- Öğrencinin staj yapacağı yere ait bilgiler (İşletme - Cevher Hazırlama, Yer altı Açık Ocak, Mermer işletmesi, Tünel, Öğütme, Çimento, Flotasyon vb.)
- 5- Öğrencinin staj yapacağı tarihler
- 6- Öğrenciye ait, öğrenci tarafından düzenli olarak kullanılan e-posta adresi

Yukarıdaki bilgilerin sorumlu olan araştırma görevlisine ulaştırılması staj yapacak olan öğrencinin sorumluluğundadır. Aksi takdirde doğacak olan tüm problemlerden staj öğrencisi sorumludur.

Staj Danışmanlarının Belirlenmesi

Öğrencilerin staj yapacakları yerlerin bildirilmesi gereken Mayıs ayının ilk haftası Cuma günü mesai bitimi ile staj yapacak olan öğrenci sayısı belirlenmiş olur. Öğretim Görevlileri ve Öğretim Üyelerinin uzmanlık alanlarına göre staj danışmanları belirlenir. Ancak her staj danışmanına mümkün olduğunca aynı sayıda öğrenci düşmelidir. Dolayısıyla staj danışmanı öğrencinin staj yapacağı uzmanlık alanı dışından belirlenebilir. Örneğin uzmanlık alanı flotasyon olan bir öğretim görevlisi, stajını mermerde yapacak olan bir öğrenciye danışmanlık yapabilir. Staj danışmanı listesi bölüm panosunda ilan edilir.

Staj Ödevlerinin Verilmesi

Staj ödevleri, staj danışmanının belirlenmesi ile birlikte staj danışmanı tarafından, öğrenci staja gitmeden önce staj danışmanı ile yüz yüze görüşülerek verilir. Staj ödevini Bahar Dönemi bitmeden danışmanından almak öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrencinin stajının kabul edilebilmesi için ödevi eksiksiz bir şekilde yapması gerekmektedir. Staj ödevi alınmadan gidilen staj geçersiz sayılacaktır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasının Yapılması

“İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”, staj yapılan kurum tarafından aksi belirtilmedikçe, Hacettepe Üniversitesi tarafından ücretsiz olarak yapılır. Öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası olmadan kesinlikle staj yapmalarına izin verilmemektedir.

Sigortanın yapılmasına ilişkin olarak öğrenci tarafından toplanması gereken belgeler.;

1-) 3 nüsha olarak hazırlanmış Form - 4 belgesi

2-) 1 adet öğrenci kimlik fotokopisi

3-) 2 adet öğrenci fotoğrafı

Yukarıda belirtilen 2. ve 3 . maddedeki belgeler mart ayının ilk haftasında toplanmış olacaktır.

“Form-4” isimli belge öğrenci bilgilerini, staj yapılacak kuruma ve staj yapılacak tarihlere ilişkin bilgileri içerir. Forma bölüm internet sitesinden ulaşılabilir. Form -4 öğrenci tarafından eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Daha sonra 3 nüsha olarak

öğrenci tarafından staj yapılacak kurum ya da kuruluşa gönderilir. Staj yapılan yer tarafından ilgili bölümler imzalanır ve kaşelenir. Eğer staj yapılacak yer tarafından onaylanmıyor ise staj yapılacak tarihlerin belirtildiği resmi yazı Form-4'e ek olarak eklenir. Örneğin TKİ kurumu Form-4'ü kesinlikle onaylamamaktadır. Dolayısı ile öğrencilerin staj kabul yazısı Form-4 ' e eklenir. Daha sonrasında Form-4 Bölüm Başkanı ve Staj sorumlusu öğretim görevlisi tarafından imzalanır. Tüm imzalar ve gerekli ise ekler ile birlikte belge "Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı"na bölüm tarafından resmi kanalla gönderilir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yaklaşık olarak 15-20 gün içerisinde öğrencilerin sigorta girişi yapılır. Öğrencilerin sigorta girişinin yapıldığına dair belgeler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından staj yapılacak olan kuruluşlara gönderilir. Ayrıca gerekli bilgiler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından bölüme gönderilir. Yukarıda anlatılan tüm işlemler staj sorumlusu olan araştırma görevlileri tarafından yürütülür ve kontrol edilir. Dolayısıyla Form-4'lerin 3 nüsha olarak ve ıslak imzalı olarak toplanması, içerisindeki bilgilerin doğruluğunun kontrolü ve imzaların toplanması staj sorumlusu olan araştırma görevlileri tarafından gerçekleştirilir.

Staj Esnasında Öğrencilerin Yapacakları

Öğrenciler stajlarını Form-4'te belirtilen tarihlerde yapmakla yükümlüdür. Staj tarihi ile ilgili bir değişiklik kesinlikle yapılmamaktadır.

Bölüm tarafından hazırlanan staj defteri, staj esnasında not tutma amaçlı olarak kullanılmalıdır. Dolayısı ile staj defteri staj yapılan işletmedeki yetkili kişi tarafından her sayfası kaşlenmek ve imzalanmak koşulu ile onaylanır.

Kimi kuruluşlarda öğrenciye staj süresince yapacaklarını anlatan bir staj çizelgesi verilir. Bu çizelge bölümümüzü bağlamamaktadır, ancak öğrencinin madencilik bilgi ve kültürünü artıracığı için öğrenci tarafından bu çizelgeye itiraz edilmemesi önerilir.

Staj Sonrası Gerekli Belgeler

Bir öğrencinin stajının geçerli olarak sayılabilmesi için aşağıda belirtilen belgelerin eksiksiz olarak sorumlu araştırma görevlilerine verilmesi gerekir.

- 1-) Staj raporu
- 2-) Staj Defteri
- 3-) Öğrenci Staj Karnesi
- 4-) Kuruluşu Değerlendirme Anketi
- 5-) Staj raporunu içerir Cd

6-) Kuruluşun Stajyeri değerlendirme anketi

Yukarıda belirtilen belgelerin bir kısmı öğrencini staj yaptığı kurum tarafından bölüme gönderilirken, bir kısmı öğrenci ile bölüme gönderilmektedir. Öğrenci tarafından bölüme gönderilmesi gereken belgeler en erken staj rapor teslim tarihinden 5 iş günü önce olmalıdır. Aksi takdirde belgeler staj sorumlusu olan araştırma görevlisi tarafından kabul edilmeyecektir.

Yukarıda istenen belgeler genelde en geç Ekim ayının ikinci haftasının Cuma günü mesai bitimine kadar öğrenci tarafından staj sorumlusu olan araştırma görevlilerine ulaştırılmalıdır. Aksi takdirde öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

Staj Belgelerinin Danışmanlara Ulaştırılması ve Staj Sözleşmesi

Staj belgeleri öğrenciler tarafından eksiksiz olarak staj sorumlusu olan araştırma görevlilerine teslim edilir. Öğrencilerden alınan belgelerin Excel ortamına kaydının tutulması önerilir. Bunun sonucunda “Staj Sonrası Gerekli Belgeler” isimli bölümde anlatılan tüm belgeler ilgili danışmanlara aktarılır. Aktarma esnasında danışmanların hangi tarihlerde staj sözleşmesi yapılacağı sorularak tüm danışmanlara ait staj sözleşmesi tarihleri sorumlu araştırma görevlileri tarafından panoda ilan edilir.

Staj Sonuçları

Staj sonuçları “geçti” ve “kaldı” olarak staj danışmanları tarafından belirlenir. Staj sonuçları panoda açıklanmasından 15 gün sonra kesinleşir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için en az 2 stajını başarı ile tamamlaması gerekmektedir.

Gerekli Telefonlar

Bölüm Sekreterliği Tel. : +90 312 297 76 00

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Tel. : +90 312 305 15 01.

Sıkça Sorulan Sorular

Soru -1) Staj ödevini almadan staja başladım. Ne yapabilirim?

Cevap -1) Bir öğrenci staj danışmanı ile yüz yüze görüşerek almalıdır. Telefon, faks, e-mail yolu ile staj ödevi verilmesi söz konusu değildir. Bu durumda stajınız geçersiz sayılacaktır.

Soru -2) Staj danışmanımı bulamıyorum. Ne yapabilirim?

Cevap -2) Staj ödevi bahar döneminde staj danışmanı atandıktan sonra verilir. Dolayısı ile bahar ders dönemi boyunca staj danışmanlarına rahatlıkla ulaşılabilir. Yukarıdaki soru genelde bahar ders dönemi bittikten sonra yöneltilen bir sorudur. Dolayısı ile öğrencinin hatası vardır. Ancak bahar döneminde staj danışmanın kesinlikle ulaşamıyorsa, durum bahar ders dönemi bitmeden staj sorumlusu olan Öğretim Görevlisine bildirilir ve öğretim görevlisi gerekli kararı verir.

Soru -3) Staj tarihini değiştirmek istiyorum. Ne yapabilirim?

Cevap -3) Staj tarihi değişikliği Staj Sigortası yapıldığı için mümkün değildir. Dolayısı ile öğrenciler belirttikleri ya da işletme tarafından uygun görülen tarih baz alınarak yapılan sigortadaki tarihler dışında staj yapamaz.

Soru -4) Staj toplantısına katılamadım. Staj hakkında bilgi verebilir misiniz?

Cevap -4) Staj toplantısında katılmak öğrencilerin sorumluluğundadır. Aksi takdirde bu belge gerekli tüm bilgileri içermektedir. Dolayısı ile yukarıda yazanları lütfen dikkatlice okuyunuz.

Soru -5) Stajım ders dönemi ile çakışıyor. Birkaç gün okula gelmeyip staj yapsam ne olur?

Cevap -5) Ders dönemi ile çakışan stajlara kesinlikle izin verilmemektedir. Yaz döneminde ders alınmış ise yaz dönemi bitiminden sonra staj yapılabilir. Dolayısı ile yapmış olduğunuz staj kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

Soru -6) Yarıyıl tatilinde staj yapabilir miyim?

Cevap -6) Hayır.

Soru -7) Staj raporunu bölümün son teslim tarihine kadar yetiştirmeyeceğim. Birkaç gün sonra getirebilir miyim?

Cevap -7) Hayır. Staj raporu teslim tarihinde kesinlikle değişiklik yapılmaz. Dolayısı ile stajınız geçersiz sayılacaktır.

Soru -8) Staj danışmanımı değiştirebilir miyim?

Cevap -8) Staj danışmanları değiştirme işlemi kesinlikle yapılmamaktadır.

Soru -9) Yaz okuluna kalıp kalmayacağımı bilmiyorum. Staj tarihlerini nasıl ayarlamalıyım.

Cevap -9) Yaz okuluna kalma ihtimaliniz varsa staj tarihlerini lütfen bu durumu göz önünde bulundurarak ayarlayınız.

Soru -10) Staj evraklarımı kaybettim. Ne yapabilirim?

Cevap -10) Bölüm tarafından öğrencilere verilen staj evrakları kesinlikle kaybedilmemelidir. Stajınız geçersiz olacaktır.